

## AUTORIZZAZIONE E LIBERATORIA PER LA REGISTRAZIONE E L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "GOOGLE WORKSPACE"

I sottoscritti

padre/tutore \_\_\_\_\_

madre/tutrice: \_\_\_\_\_

dell'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante l'IIS "Vittorio Emanuele II" di Lanciano classe: \_\_\_\_\_

Liceo: \_\_\_\_\_

### AUTORIZZANO

L' IIS "Vittorio Emanuele II" a creare una casella mail con estensione @iislanciano.edu.it al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma Google Workspace, gestita dall' IIS "Vittorio Emanuele II" di Lanciano

### DICHIRANO

- di essere a conoscenza che l'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti e dal dirigente scolastico;
- di essere a conoscenza che le **credenziali di accesso saranno comunicate** al/la tutore/tutrice dell'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza, **all'indirizzo di posta elettronica da lui/lei indicato:**

\_\_\_\_\_  
*(indicare qui la casella di posta elettronica sulla quale ricevere le credenziali di accesso)*

- di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite;
- di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio @iislanciano.edu.it
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
- di assumere la responsabilità del corretto utilizzo dell'account e della piattaforma da parte del proprio/a figlio/a;
- di essere a conoscenza e di accettare che in caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Firma del padre/tutore \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Firma della madre/tutrice \_\_\_\_\_

N.B. Nel caso in cui non fosse possibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori sottoscrivere la seguente dichiarazione:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver manifestato il consenso in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui

agli artt. 316, 337 ter e quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma del genitore/tutore \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE REGOLE NETIQUETTE

I sottoscritti

padre/tutore \_\_\_\_\_

madre/tutrice: \_\_\_\_\_

dell'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante l'IIS "Vittorio Emanuele II" classe: \_\_\_\_\_ Liceo: \_\_\_\_\_

DICHIARANO

di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nelle NETIQUETTE e di vigilare

affinché il/la proprio/a figlio \_\_\_\_\_

le rispetti scrupolosamente.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **Informativa e liberatoria per l'utilizzo della piattaforma Google Workspace (in precedenza GSuite) dell' "IIS Vittorio Emanuele II - Lanciano"**

Nell'ottica di favorire l'attività didattica e la condivisione di risorse e della documentazione e con riferimento al piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), l'IIS Vittorio Emanuele II di Lanciano ha attivato i servizi della piattaforma Google Workspace (in precedenza GSuite) che Google mette gratuitamente a disposizione per le scuole e l'università.

Questa piattaforma, attraverso la creazione di un account, consente l'accesso a strumenti di comunicazione e risorse (mail, messaggistica, classroom, ecc.) utili a realizzare modalità di lavoro innovative e di apprendimento collaborativo.

In particolare, lo strumento della classroom permette agli insegnanti di creare una classe virtuale per gestire direttamente online la comunicazione, i materiali, i compiti e le scadenze con gli studenti.

Le applicazioni della Google Workspace consentono di gestire in modo efficace il flusso informato all'interno dell'istituto attraverso quattro funzioni principali:

1. Comunicazione; Gmail, Meet, Hangouts, Calendar, Gruppi, Google+
2. Archiviazione; Drive
3. Produzione di Documenti; Test, Fogli elettronici, Presentazioni, Moduli, ecc.
4. Collaborazione e Condivisione dei Documenti; Drive, Classroom (classe virtuale).

Le funzionalità di queste applicazioni sono in tutto simili a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso della Google Workspace, dove la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose.

Per poter utilizzare queste applicazioni ad ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail composta dal proprio nome e cognome seguita dal nome di dominio della scuola (nomecognome@iislanciano.edu.it).

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @iislanciano.edu.it esclusivamente per le attività didattiche della scuola. Lo studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Workspace dopo aver consegnato alla Segreteria dell'IIS Vittorio Emanuele II il modulo della liberatoria, debitamente firmato da un genitore/tutore, dichiarando così di aver accettato le condizioni di utilizzo del servizio. Il Rapporto per l'uso di "Google Workspace" con lo studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti:

Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Google Workspace

- (<https://support.google.com/a/answer/60762hhliit>)
- Termini di servizio: (<https://www.google.com/policies/terms/>)
- Norme sulla privacy: (<https://www.google.com/policies/privacy/>)
- ([https://gsuite.google.com/terms/educaton\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/educaton_privacy.html))

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di GSuiteR (<https://edu.google.com/intl/it/products/productivity-tools/>)
- Presentazione di Google Classroom (sito di Google):

(<https://support.google.com/edu/classroom/answer/6072460hcoiGRNIR.Plaform%3DDes.tophhliit>)

([https://edu.google.com/intl/it/.-12-solutons/classroom/hmodal\\_actoeinonehzippy-setsingle\\_actoeRlizzy-single-set-6](https://edu.google.com/intl/it/.-12-solutons/classroom/hmodal_actoeinonehzippy-setsingle_actoeRlizzy-single-set-6))

## CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO

### 1. OBBLIGHI DELLO STUDENTE

Lo studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente al coordinatore/docente di classe l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedere;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relatore all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad utilizzare i servizi offerta solo per le attività didattiche della scuola;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione account personale dello Studente.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace.

### 2. NETIQUETTE PER LO STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire in modo che il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione sono importanti anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docente e Studenti, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare la seguente Netiquette:

- quando si utilizza un PC in modo non esclusivo, NON rilasciare e/o memorizzare la password ed effettuare sempre il Logout;
- in POSTA e in Gruppi si invieranno messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione, in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;

- non curiosare nei file e non invadere la riservatezza degli altri studenti;
- usare il computer e la piattaforma Google Workspace in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da Regolamento d'istituto.

### 3. LIMITI DI RESPONSABILITÀ

- Google Workspace è conforme alle norme FERPA e l'impegno in tal senso è sancito nei contratti. L'adesione di Google agli accordi Safe Harbor tra l'Unione Europea e gli Stati Uniti contribuisce ad assicurare che gli standard di protezione dei dati siano conformi a quanto stabilito dall'Unione Europea per le istituzioni scolastiche.
- Google richiede contrattualmente alle istituzioni scolastiche di ottenere il consenso dei genitori previsto da COPPA (Children Online Privacy Protection Act del 1998) per l'utilizzo dei suoi servizi.
- I servizi Google possono essere utilizzati in conformità con COPPA.
- L'istituto declina ogni responsabilità per l'eventuale perdita o diffusione accidentale di informazioni personali a causa di un uso dell'account diverso da quello didattico.
- L'istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamento del servizio e si impegna a che la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

Per gli studenti minorenni, la responsabilità del corretto utilizzo dell'account e della piattaforma è in capo ai genitori/tutori.