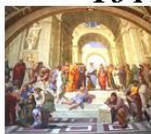




ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. Emanuele II"



Via Bologna, n. 8 – 66034 Lanciano – C.F. 81001380690

E-Mail: chis00900a@istruzione.it

PEC: chis00900a@pec.istruzione.it



Liceo Ginnasio "V. Emanuele II"
Segret. 0872/710828 fax 0872/728567
www.iislanciano.it

Liceo Artistico "G. Palizzi"
Segret. 0872/49374 fax 0872/712219
www.iislanciano.it

REGOLAMENTO LABORATORI INFORMATICA Liceo Classico e Liceo Artistico

Disposizioni sull'accesso al laboratorio

1. L'accesso in orario antimeridiano da parte delle classi che hanno in orario curriculare attività di laboratorio informatico, è consentito solo con la presenza del docente (docenti) della classe e dell'assistente tecnico. Il docente (docenti) accompagnatore è responsabile del corretto uso didattico di hardware e software, con particolare riferimento ai siti internet eventualmente visitati e **firma il registro interno del laboratorio**. L'assistente tecnico garantisce il buon funzionamento delle attrezzature.
2. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito dall'assistente tecnico quando nessuno lo utilizza.
3. L'accesso di studenti al laboratorio è consentito, al di fuori delle attività curricolari, solo alla presenza di un docente accompagnatore che applica il regolamento anche con riferimento alla disposizione n. 10.
4. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio anche in orario pomeridiano è consentito, nell'ambito dei progetti e delle convenzioni autorizzate, solo con la presenza di un docente o di chi contrattualmente ne svolge le funzioni, che si assume la responsabilità di gestire la struttura tecnologica e di vigilare sul suo corretto utilizzo. Il docente è sempre coadiuvato dall'assistente tecnico.

Disposizione su hardware e software

5. Le dotazioni di laboratorio il cui uso è "a richiesta", devono essere utilizzate secondo le indicazioni dell'assistente Tecnico egli ne cura, altresì, il riposizionamento in sicurezza, cessata la necessità d'uso.
6. I docenti accompagnatori dovranno effettuare una ricognizione sommaria delle attrezzature e di eventuali supporti magnetici al termine della loro attività. L'assistente tecnico dovrà effettuare un'attenta ricognizione al termine di ogni mattinata; entrambi segnaleranno

- immediatamente ogni eventuale guasto, manomissione, danneggiamento, furto ecc., mediante l'apposito modulo in uso nella scuola, con avviso preventivo all'assistente tecnico.
7. Per tutte le attività programmate l'assistente tecnico provvede a garantire l'accensione e il funzionamento preventivo delle attrezzature e il controllo dell'avvenuta chiusura alla fine.
 8. Quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio deve obbligatoriamente registrare il proprio nome e l'eventuale classe nell'apposito registro delle presenze di laboratorio. Questo allo scopo di poter risalire alle cause di eventuali inconvenienti o danneggiamenti e per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula.
 9. E' proibito fare uso di giochi software nel laboratorio.
 10. E' fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. In caso di dubbio si dovranno chiedere chiarimenti all'assistente tecnico.
 11. Gli studenti non possono installare software proprio sui PC del laboratorio.
 12. Gli insegnanti possono installare nuovo software sui PC del laboratorio previa autorizzazione del Direttore del laboratorio. Sarà comunque cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.
 13. Allo stesso modo è responsabilità degli insegnanti che chiedono all'assistente tecnico di effettuare copie di Pendrive e CD per uso didattico, di assicurarsi che la copia non infranga le leggi sul copyright.
 14. Gli studenti non possono utilizzare Pendrive portati da casa sui PC dell'aula se non espressamente autorizzati dall'assistente tecnico. In ogni caso chiunque utilizzi un Floppy Disk su un PC dell'aula deve prima dell'uso effettuare una scansione del medesimo con l'apposito programma antivirus.

Accesso a INTERNET

15. L'accesso a Internet è consentito solo agli insegnanti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità di un insegnante. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica anche nel caso degli accessi pomeridiani regolamentati.
16. In qualunque momento l'assistente Tecnico che verifichi un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, è tenuto a disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, l'assistente tecnico ne dà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe di appartenenza per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

Norma finale

17. L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof. Marcello ROSATO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

I Responsabili del Laboratorio di Informatica

Liceo Artistico
Prof.ssa Maria Cecilia Longhi

Liceo Classico
Prof. D'Amico Erminio