



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO EMANUELE II"

Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" e Liceo Artistico "G. Palizzi"

Liceo Classico e segreteria amministrativa: Via Bologna, 8 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872 710828

Liceo Artistico: Via G. Ferraris, 13 – 66034 Lanciano (CH) – Tel. 0872 49374

Cod. Fisc. 81001380690

Email: [chis00900a@istruzione.it](mailto:chis00900a@istruzione.it) PEC: [chis00900a@pec.istruzione.it](mailto:chis00900a@pec.istruzione.it) Sito WEB: [www.iislanciano.edu.it](http://www.iislanciano.edu.it)

Al personale ATA

All'Albo on line

Alla sezione "PON" del sito istituzionale

**OGGETTO: Avviso interno per n. 1 FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE PERSONALE ATA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Assel – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.5 e 10.6.6– Nota di Adesione prot. n. 74674 del 18/05/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e PCTO, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 55 del 27/03/2023.

Codice identificativo progetto: 10.2.5.B-FSEPON-AB-2023-7

**CUP: C44C23000180007**

**Titolo progetto: "Travelling2Learn"**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.5 e 10.6.6– Nota di Adesione prot. n. 74674 del 18/05/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e PCTO, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 55 del 27/03/2023;
- VISTO** l'avviso MI prot. n. 0074674 del 18.05.2023;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'istituto di approvazione per la partecipazione ai progetti PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 per l'a.s. 2022/2023;
- VISTA** la candidatura di questa istituzione Scolastica 1089676 del 09/06/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e PCTO;
- VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del

**VISTE** suddetto progetto;

**VISTA** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;  
l'autorizzazione del 14/06/2023 prot. n. AOOGABMI-85316 del Ministero dell'Istruzione – Fondi Strutturali europei– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.5 e 10.6.6– Nota di Adesione prot. n. 74674 del 18/05/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e PCTO, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 55 del 27/03/2023;

**VISTO** il D.l. n. 129 del 28/08/2018;

**VISTO** il programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n.47 del Consiglio di Istituto del 03/02/2023;

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei moduli formativi per progetto è opportuno avvalersi di personale amministrativo per l'espletamento delle procedure di gestione del progetto;

**RILEVATA** la necessità di reperire una figura professionale specializzata per l'espletamento del progetto;

#### COMUNICA

che questa istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente Progetto FSE

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
10.2.5.B	10.2.5.B-FSEPON-AB-2023-2	€ 119.114,50

#### EMANA

Il presente avviso relativo alla selezione, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze, riservata esclusivamente al personale ATA assistente amministrativo dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, a cui affidare l'incarico di figura di supporto amministrativo alla gestione del progetto.

##### Selezione:

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

AREA DI SUPPORTO (PERSONALE AMMINISTRATIVO)	
<b>TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 7</b>
<b>TITOLI DI STUDIO:</b>	
Diploma di scuola secondaria di II grado (1 punto)	
Laurea Triennale (2 punti)	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento (3 punti)	
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI:</b>	
Partecipazione a corsi di formazione relativi alla gestione amministrativa delle scuole (0,50 punti per ciascun corso – max 2 punti)	
Certificazioni informatiche (1 punto per ciascun corso – max 2 punti))	
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 13</b>
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi scolastici (0,50 punti per ciascun anno scolastico – max 5 punti)	
Esperienze maturate nella gestione di progetti (0,50 punti per ciascun progetto – max 4)	
Esperienze maturate nel settore contabile in uffici amministrativi scolastici (0,50 punti per ciascun anno scolastico – max 4)	

### **Durata della Prestazione**

I percorsi formativi verranno svolti nel **periodo dal 26 agosto al 17 settembre 2023 (salvo proroga dei progetti) per n. 21 giorni per n. 90 ore di PCTO**. La partecipazione alla selezione comporterà l'accettazione, da parte dei candidati, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

### **Corrispettivo della prestazione -**

**È previsto un compenso pari a circa n. 30 ore per un compenso € 19,24 lordo stato**

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.

Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica il foglio firma debitamente compilato e firmato, il time sheet, la documentazione prevista sull'apiattaforma GPU e la relazione finale sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

### **Modalità di presentazione della domanda**

Il personale dell'IIS Vittorio Emanuele II di Lanciano è invitato a presentare la propria candidatura corredata di Curriculum Vitae in formato europeo e documento di riconoscimento valido per l'espatrio, inviandola all'indirizzo e-mail [chis00900a@istruzione.it](mailto:chis00900a@istruzione.it) sull'allegato 1 (Domanda di partecipazione) o in alternativa consegnato brevi manu, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria entro e non oltre **le ore 12.00 del 26 agosto 2023**.

Nell'oggetto della mail oppure nel caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione:

**Candidatura per figura di supporto progetto PON PCTO estero (DM 55 del 27/03/2023) – Avviso n. 74674 del 18/05/2023.**

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando. Al fine dell'accertamento del termine farà fede unicamente la data di ricezione dell'email o la data di consegna in segreteria. Le domande che giungeranno oltre il predetto termine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione. Analogamente non saranno prese in considerazione domande prive del curriculum vitae in formato europeo.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

Possono partecipare alla selezione gli assistenti amministrativi a tempo indeterminato interni all'Istituto o a tempo determinato con contratto fino al 31/08/2023. In caso di parità di punteggio si procederà a una valutazione comparativa dei curricula presentati. Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

### **Esclusione dalla selezione**

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

### **Casi particolari**

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico. Al termine della selezione sarà affissa all'albo e pubblicata sul sito web della scuola la graduatoria dei selezionati. Gli interessati possono presentare reclamo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva.

**Attribuzione dell'incarico**

A seguito dell'individuazione, sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra.

**Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Evangelista.

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 e per quanto ancora applicabile, del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, e sul sito istituzionale [www.iislanciano.edu.it](http://www.iislanciano.edu.it).

Foro competente per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Lanciano.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Angela EVANGELISTA*

*documento firmato digitalmente*