

Prot. n. 11686/A4

Chieti, 06/12/2018

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITT. EMANUELE II" LANCIANO

Prot. 0006670 del 07/12/2018

01-07 (Entrata)

**AL PERSONALE
DOCENTE, EDUCATIVO e ATA**

in servizio presso le scuole della provincia di Chieti

AI PROFESSIONISTI ESTERNI
All'Amministrazione

Oggetto: Bando per l'affidamento dell'incarico di "WEBMASTER

IL RETTORE – DIRIGENTE SCOLASTICO

Allo scopo di garantire l'attuazione dell'offerta formativa dell'Istituto è necessario incaricare professionalità per la realizzazione delle attività previste nel POF;

Considerato che l'Istituzione deve individuare una persona fisica cui affidare l'incarico di Web Master;

Visto l'Avviso per l'individuazione del Web Master relativo al personale interno prot. 10748/A03 del 15/11/2018;

Considerato che non è pervenuta alcuna candidatura entro il termine previsto;

DECRETA

l'avvio di una procedura comparativa volta a individuare il destinatario dell'incarico di cui all'oggetto tra:

- il personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche, in possesso degli adeguati requisiti e della documentata esperienza nel settore
- i professionisti esterni all'Amministrazione in possesso degli adeguati requisiti e della documentata esperienza nel settore.

La figura dovrà svolgere i seguenti compiti:

- organizzare la formazione e l'assistenza al personale amministrativo per la gestione dei documenti dell'albo pretorio on line e del sistema di comunicazione per l'utenza secondo i requisiti richiesti dalla normativa vigente (documenti ben formati, accessibilità, ...);
- curare l'aggiornamento del servizio di pubblicazione dell'albo pretorio on line per l'a.s. 2017/2018 e relativa gestione documentale, anche in riferimento all'archivio storico;
- effettuare la revisione formale dei documenti forniti dall'Istituto per la pubblicazione sul sito al fine di assicurarne il rispetto dei requisiti previsti per l'accessibilità e per la pubblicazione (CAD);
- collaborare con il personale amministrativo e con il D.S. per la gestione dei contenuti della sezione "Amministrazione trasparente", "Albo pretorio", ANAC;
- implementare la sezione del sito dedicata alla didattica con particolare riferimento alla gestione della piattaforma del sito dell'istituzione per la pubblicazione dei contenuti didattici e della documentazione da parte dei docenti;
- organizzare e realizzare la formazione e l'aggiornamento dei docenti in ordine alla gestione della piattaforma del sito dell'istituzione e Social;

- effettuare test e aggiornamenti per il miglioramento continuo della funzionalità del sito web dell'Istituto in ordine all'uso dei PLUG IN installati sugli aggiornamenti del tema RASW, strutturazione del tema e della Home Page;
- gestire il database documentale dell'Istituto con salvataggio dei documenti pubblicati e delle tabelle della base dati;
- fornire assistenza in loco o telefonica per la soluzione di problemi relativi alla funzionalità del sito e che necessitano di una soluzione immediata;
- curare la pubblicazione degli atti e delle news nel sito istituzionale in collaborazione con il personale amministrativo;
- curare, in qualità di amministratore, il Social presente su sito web dell'Istituzione.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di 24 mesi, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, e non potrà essere rinnovato tacitamente.

CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, sulla base della verifica delle esperienze e capacità professionale acquisita nello specifico campo.

A ciascuna candidato sarà assegnato un punteggio secondo i titoli di cui all' allegato B (Tabella di valutazione), di cui il candidato chiede la valutazione.

Sulla base dei punteggi totali saranno realizzate due distinte graduatorie, una per il personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, l'altra per i liberi professionisti; a parità di punteggio sarà individuato il candidato avente diritto che dovrà produrre, allorchè richiesta, le relative certificazioni.

Si attingerà in via prioritaria alla graduatoria del personale in servizio presso le scuole, che ha la precedenza, fino ad esaurimento della stessa; indi si procederà con l'individuazione attingendo alla graduatoria dei professionisti esterni all'Amministrazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti; qualora il servizio prestato non risponda ai criteri di efficacia e tempestività, Il Dirigente Scolastico si riserva di rescindere il contratto con 15 gg. di preavviso.

COMPENSO CORRISPETTIVO PREVISTO

Il compenso annuo è stabilito in € 1.300/00 che sarà corrisposto dopo presentazione della relazione sulle attività svolte, entro il 31 dicembre di ciascun anno.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte secondo il mod. "Allegato A" al presente Bando essere inviate mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo chvc010004ec.istruzione.it, entro e non oltre le ore 13,00 del 17/12/2018 e dovrà indicare nell'oggetto "istanza di partecipazione al Bando per la selezione di un Webmaster", e contenere i

seguenti allegati:

- Allegato B – Tabella di valutazione
- Curriculum vitae formato europeo
- Copia del documento di identità in corso di validità

Responsabile del Procedimento
Il Rettore Dirigente Scolastico, Paola Di Renzo



SCUOLE STATALI ANNESSE
AL CONVITTO NAZIONALE "G.B. VICO"
CHIETI
RETTORE DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot. ssa Paola DI RENZO

