



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. Emanuele II"



Via Bologna, n. 8 – 66034 Lanciano – C.F. 81001380690

E-Mail: [chis00900a@istruzione.it](mailto:chis00900a@istruzione.it)

PEC: [chis00900a@pec.istruzione.it](mailto:chis00900a@pec.istruzione.it)



Liceo Ginnasio "V. Emanuele II"  
Segret. 0872/710828 fax 0872/728567  
[www.iislanciano.it](http://www.iislanciano.it)

Liceo Artistico "G. Palizzi"  
Segret. 0872/49374 fax 0872/712219  
[www.iislanciano.it](http://www.iislanciano.it)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITT. EMANUELE II" LANCIANO  
Prot. 0004416 del 18/09/2019  
06-02 (Uscita)

Lanciano,

Oggetto: Bando per conferimento incarico per la selezione di uno psicologo – Counseling psicologico.  
CIG: Z4829CDDD7

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D. I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche" ove disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016 "Nuovo Codice degli appalti e delle concessioni";
- CONSIDERATA la copertura finanziaria,
- ACCERTATO che non esiste personale interno all'Istituzione Scolastica in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di consulenza psicologica;

### EMANA

il seguente Bando di Gara con procedura aperta mediante pubblicazione all'albo del sito WEB Istituzionale, di selezione pubblica per titoli per il conferimento del seguente incarico mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale occasionale da conferire ad uno psicologo, che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

#### ART. 1 - OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

Attività: Counseling psicologico (Sportello Psicologico).

L'attivazione di uno sportello psicologico all'interno dell'istituzione scolastica, di ciascun Liceo, tenendo conto che la prestazione dovrà svolgersi durante gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 e, con interventi richiesti dagli alunni e dai docenti, ogni volta che si evidenzino casi di disagio o si rendano necessarie attività educative individualizzate.

L'obiettivo principale dell'azione è anche quello di sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta.

Utenti coinvolti: Alunni di tutte le classi, genitori, insegnanti, personale educativo ed ATA.

#### ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'attività avrà decorrenza dall'inizio dal 31 ottobre 2019 e fino al 31 maggio 2020 e dal 01 ottobre 2020 fino al 31 maggio 2021.

Dalla data di conferimento dell'incarico sono previste 220 ore di consulenza da utilizzare per i due istituti, tranne il periodo giugno – agosto, così suddivise:

110 ore dal 01 ottobre 2019 al 31 maggio 2020

110 ore dal 01 ottobre 2020 al 31 maggio 2021

Il monte ore andrà ugualmente suddiviso tra i due licei dipendenti, pertanto 55 ore per anno scolastico per il Liceo Artistico e n. 55 ore per anno scolastico per il Liceo Classico.

In caso di esigenze contingenti, sarà possibile effettuare modifiche del monte ore delle due scuole, sempre entro il limite delle 110 ore annue.

#### ART. 3 –NATURA DELL’INCARICO

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

#### ART. 4 – REQUISITI, COMPETENZE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Requisiti specifici:

- 1) Titolo di studio: Laurea in Psicologia- laurea in neuropsichiatria o equipollenti (esclusa laurea in filosofia e pedagogia)
- 2) Iscrizione al competente albo professionale

Competenze richieste:

Le competenze richieste, da indicare nel curriculum, sono le seguenti:

- a) esperienze lavorative nel settore di pertinenza;
- b) esperienze lavorative in ambito scolastico;
- c) conoscenza delle norme in ambito di tutela dei minori.

Titoli preferenziali

- Eventuale possesso di specializzazioni universitarie inerenti alla professione
- Esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all’area dei minori, dei ragazzi, delle famiglie e dei docenti
- Pubblicazioni in ambito educativo, inerenti l’età evolutiva e/o il disagio in età evolutiva

#### ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

Indicatori e titoli valutabili:

A. Per ogni titolo di specializzazione nel settore educativo e/o sostegno alla persona:

- Corso da 10 ore a 40 ore      punti 0,5
- Corso da 40 ore a 100 ore      punti 2
- Corso da 100 ore a 200 ore      punti 3,5
- Corso da 200 ore a 400 ore      punti 5

B. Pubblicazioni a stampe su riviste nazionali:

- Per ogni articolo o saggio breve      punti 1
- Per ogni saggio lungo (min. 20 pag.)      punti 2

C. Pubblicazioni libri a stampe:

- Come curatore/trice      punti 3
- Come autore      punti 5

D. Per lauree conseguite con lode punti 2

E. Attività documentata di consueing/sostegno alla persona in strutture pubbliche:

- Per ogni trimestre effettivo di attività      punti 0,5

F. Offerta economica: il totale del punteggio attribuito ai sensi delle lettere precedenti sarà maggiorato del 25% per l’offerta più economica.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà prima il candidato con maggior numero di specializzazioni inerenti la professione ed in ultima ipotesi il candidato più giovane di età.

#### ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al Protocollo dell'Istituto d'Istruzione Superiore "V. Emanuele II" via Bologna n. 8 Lanciano, con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 12 del 04 ottobre 2019** (non valendo la data del timbro postale, questo Ufficio non risponde di eventuali

ritardi del servizio postale) l'istanza in oggetto, in plico chiuso e siglato sui lembi e con in calce la dicitura "GARA per conferimento di incarico di Psicologo" completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

1. Curriculum Vitae in formato Europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
2. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
3. Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di Psicologo, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
4. Dichiarazione attestante la regolarità contributiva e fiscale;
5. Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità, da inserire in altra busta sigillata e controfirmata sui lembi e con la dicitura "offerta economica" ed inserita nel plico principale.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto d'Istruzione Superiore "V. Emanuele II", (<http://www.iislanciano.it>), tutte le informazioni relative al numero dei docenti, del personale ATA e degli alunni.

#### ART. 7 – COMPENSO

Il compenso orario lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non dovrà superare la cifra pari a € 30,00 (con prezzo al massimo ribasso) da intendersi al lordo di IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo e di ogni altra ritenuta. Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato, a seguito di relazione sull'attività e sui risultati conseguiti entro 31 agosto 2020 per l'anno scolastico 2019/2020 e 31 agosto 2021 per l'anno scolastico 2020/2021.

L'esperto è tenuto ad adottare un registro in cui annotare gli interventi effettuati, a produrre una relazione bimestrale sull'attività e a segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori, in via riservata, eventuali casi problematici.

#### ART. 8 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico o da suo delegato, che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute e all'attribuzione dei punteggi.

#### Art. 9 - DURATA CONTRATTO E PERIODO DELLE PRESTAZIONI

Il contratto ha validità annuale a decorrere dall'aggiudicazione formale a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista dell'anno scolastico.

#### Art. 8 - RINNOVO/DISDETTA – REVOCA

Il presente contratto di durata annuale non prevede il tacito rinnovo né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione scolastica al termine della durata. Indipendentemente dai casi previsti nel presente capitolato, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'Art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

#### Art. 7 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente capitolato speciale, costituisce disciplina applicabile il Regolamento Amministrativo Contabile e le norme di legge in materia vigenti in quanto applicabili.

#### Art. 8 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenze, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Lanciano.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto d'Istruzione Superiore "V. Emanuele II".

Tutti i dati personali di cui il l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore S.G.A. Dott.ssa Francesca MEMMO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marcello ROSATO

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lvo n. 39/1993*