



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO EMANUELE II"

Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" e Liceo Artistico "G. Palizzi"

Liceo Classico e segreteria amministrativa: Via Bologna, 8 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872 710828

Liceo Artistico: Via G. Ferraris, 13 – 66034 Lanciano (CH) – Tel. 0872 49374

Cod. Fisc. 81001380690

Email: [chis00900a@istruzione.it](mailto:chis00900a@istruzione.it) PEC: [chis00900a@pec.istruzione.it](mailto:chis00900a@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.iislanciano.edu.it](http://www.iislanciano.edu.it)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITT. EMANUELE II" LANCIANO  
Prot. 0003541 del 20/03/2024  
II (Uscita)

All'albo on-line  
All'albo sindacale  
Al personale  
Alla DSGA  
ATTI

**OGGETTO: Decreto di nomina commissione elettorale per le elezioni del CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE - 2024.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** l'OM n. 234 del 05.12.2023 relativa a "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni";

**CONSIDERATO** l'art. 4 che individua per il giorno 7 maggio 2024, dalle ore 8:00 alle ore 17.00 le elezioni per il rinnovo del CSPI;

**CONSIDERATO** l'art. 16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni Istituzione Scolastica;

**SENTITI** gli interessati;

### NOMINA

la Commissione Elettorale di Istituto per le elezioni delle componenti elettive del CSPI:

1. Dirigente Scolastico: prof.ssa Angela Evangelista
2. Componente Docente: prof. D'Amico Erminio
3. Componente Docente: prof.ssa Di Poccio Nevia
4. Componente ATA: sig. Pasquini Pasqualino
5. Componente ATA: sig. D'Ettore Vincenzo

Ai sensi del comma 3 dell'art.16 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale di Istituto per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione; pertanto contestualmente

### CONVOCA

la Commissione elettorale per il giorno 21/03/2024 alle ore 13.15 presso l'ufficio del Dirigente Scolastico per eleggere il Presidente della stessa e per l'espletamento dei successivi punti 1, 2 e per la calendarizzazione delle riunioni per i successivi adempimenti.

Ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale d'Istituto è incaricata dei seguenti adempimenti connessi alle varie fasi previste:

1. scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO EMANUELE II"

Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" e Liceo Artistico "G. Palizzi"

Liceo Classico e segreteria amministrativa: Via Bologna, 8 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872 710828

Liceo Artistico: Via G. Ferraris, 13 – 66034 Lanciano (CH) – Tel. 0872 49374

Cod. Fisc. 81001380690

Email: [chis00900a@istruzione.it](mailto:chis00900a@istruzione.it) PEC: [chis00900a@pec.istruzione.it](mailto:chis00900a@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.iislanciano.edu.it](http://www.iislanciano.edu.it)

2. *acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico;*
3. *formazione degli elenchi degli elettori;*
4. *esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;*
5. *affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;*
6. *definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;*
7. *rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;*
8. *acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;*
9. *nomina dei presidenti di seggio;*
10. *organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;*
11. *raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;*
12. *redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;*
13. *comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;*
14. *deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione*
15. *deposito del materiale elettorale e del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati alla segreteria dell'istituzione scolastica per la conservazione.*
16. *decisione sugli eventuali ricorsi e richieste di rettifiche:*
  - *i ricorsi possono essere presentate entro 3 giorni dalla pubblicazione degli elenchi provvisori e entro i successivi tre giorni la commissione decide sulla base della documentazione prodotta dall'interessato o di quella acquisita d'ufficio;*
  - *le rettifiche possono essere presentate entro 3 giorni dalla pubblicazione degli elenchi provvisori dal personale eventualmente trasferito o assegnato provvisoriamente. Per trasferimenti successivi alla pubblicazione degli elenchi definitivi, l'istanza di integrazione va presentata, entro il giorno successivo all'evento, alla commissione elettorale di istituto che, esaminati gli atti anche sommariamente, decide fino al giorno precedente a quello fissato per le votazioni e rilascia un certificato indicante la nuova sede di voto e fornisce comunicazione al presidente del vecchio e del nuovo seggio.*
17. *Gli elenchi definitivi sono depositati, all'atto del loro insediamento, ai seggi elettorali che ne danno visione a chiunque ne faccia richiesta. Le commissioni danno notizia attraverso sito e albo.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Angela EVANGELISTA  
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)