



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITT. EMANUELE II" LANCIANO  
Prot. 0010561 del 25/09/2024  
VI (Uscita)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO EMANUELE II"  
Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" e Liceo Artistico "G. Palizzi"



Liceo Classico e segreteria amministrativa: Via Bologna, 8 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872 710828

Liceo Artistico: Via G. Ferraris, 13 – 66034 Lanciano (CH) – Tel. 0872 49374

Cod. Fisc. 81001380690

Email: [chis00900a@istruzione.it](mailto:chis00900a@istruzione.it) PEC: [chis00900a@pec.istruzione.it](mailto:chis00900a@pec.istruzione.it) Sito WEB: [www.iislanciano.edu.it](http://www.iislanciano.edu.it)

## AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA – PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO E ASSISTENTE TECNICO A VALERE SUL PROGETTO

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, missione 4 – istruzione e ricerca – componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi d'istruzione, dagli asili nido alle università – investimento 3.2 "scuola 4.0 – next generation classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'unione europea – next generation eu: **AZIONE 2: NEXT GENERATION LABS – LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO**

**CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-22061**

**CUP: C44D23000640001**

**TITOLO: LabStudio**

*Al Personale interno*

*Al Sito sezione PNRR*

*All'albo*

*All'Amministrazione Trasparente*

*Agli atti*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO EMANUELE II"  
Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" e Liceo Artistico "G. Palizzi"



Liceo Classico e segreteria amministrativa: Via Bologna, 8 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872 710828

Liceo Artistico: Via G. Ferraris, 13 – 66034 Lanciano (CH) – Tel. 0872 49374

Cod. Fisc. 81001380690

Email: [chis00900a@istruzione.it](mailto:chis00900a@istruzione.it) PEC: [chis00900a@pec.istruzione.it](mailto:chis00900a@pec.istruzione.it) Sito WEB: [www.iislanciano.edu.it](http://www.iislanciano.edu.it)

- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – INVESTIMENTO 3.2 "SCUOLA 4.0 – NEXT GENERATION CLASSROOMS: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI" DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU AZIONE 2: NEXT GENERATION LABS – LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°49909 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per un importo pari a complessivi € 124.044,57;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**
- VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto n. 3 del 21/12/2021 di adozione del PTOF 2022/2025 e i



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO EMANUELE II"  
Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" e Liceo Artistico "G. Palizzi"



Liceo Classico e segreteria amministrativa: Via Bologna, 8 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872 710828

Liceo Artistico: Via G. Ferraris, 13 – 66034 Lanciano (CH) – Tel. 0872 49374

Cod. Fisc. 81001380690

Email: [chis00900a@istruzione.it](mailto:chis00900a@istruzione.it) PEC: [chis00900a@pec.istruzione.it](mailto:chis00900a@pec.istruzione.it) Sito WEB: [www.iislanciano.edu.it](http://www.iislanciano.edu.it)

successivi aggiornamenti;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'istituto n. 97 del 08/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'istituto n. 63 del 26/05/2023 di approvazione del finanziamento relativo al progetto in parola;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti di approvazione del PTOF e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## DECRETA

### Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno, per al massimo n° 3 collaboratori scolastici interni all'Istituto da impiegare nel supporto al personale tecnico nella strutturazione e allestimento degli spazi e della risistemazione funzionale alla didattica degli stessi e per al massimo n° 1 assistente tecnico per l'assistenza al laboratorio.

### Art. 2 Requisiti

I candidati dovranno appartenere al personale dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Vittorio Emanuele II" e possedere i requisiti generali seguenti:

- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di non avere provvedimenti penali pendenti
- di non avere procedimenti penali pendenti
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

### Art. 3 Orario di servizio

Il servizio previsto da attivare è di n. 54 ore complessive per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra e n. 18 ore per l'assistente tecnico.

Le attività dovranno essere rendicontate mediante un time sheet.

### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

### Art. 4 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

- a) Verificare e provvedere alla assistenza al personale tecnico degli ambienti interessati al progetto
- b) Supportare il personale dell'azienda installatrice
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica
- d) Provvedere alla risistemazione didattica degli ambienti



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO EMANUELE II"  
Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" e Liceo Artistico "G. Palizzi"



Liceo Classico e segreteria amministrativa: Via Bologna, 8 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872 710828

Liceo Artistico: Via G. Ferraris, 13 – 66034 Lanciano (CH) – Tel. 0872 49374

Cod. Fisc. 81001380690

Email: [chis00900a@istruzione.it](mailto:chis00900a@istruzione.it) PEC: [chis00900a@pec.istruzione.it](mailto:chis00900a@pec.istruzione.it) Sito WEB: [www.iislanciano.edu.it](http://www.iislanciano.edu.it)

#### **Art. 5 Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo gli allegati modelli alla presente entro le **ore 8.00 del 02/10/2024** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

La documentazione da presentare è la seguente:

- ALLEGATO A: istanza
- ALLEGATO B: dichiarazione di assenza incompatibilità
- ALLEGATO C: Curriculum vitae
- DOCUMENTO DI IDENTITÀ

#### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico, mediante accettazione dello stesso.

#### **Art. 7 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Assenza di uno dei requisiti richiesti
- 2) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Angela EVANGELISTA**  
documento firmato digitalmente