



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO EMANUELE II"
Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" e Liceo Artistico "G. Palizzi"



Liceo Classico e segreteria amministrativa: Via Bologna, 8 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872 710828

Liceo Artistico: Via G. Ferraris, 13 – 66034 Lanciano (CH) – Tel. 0872 49374

Cod. Fisc. 81001380690

Email: chis00900a@istruzione.it PEC: chis00900a@pec.istruzione.it Sito WEB: www.iislanciano.edu.it

Al Personale interno
Al Sito sezione PNRR
All'albo
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM - EDIZIONI N. 2-3-4 "Legami"

TITOLO PROGETTO: "STEMUP!"

CUP: C44D23002890006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-1224

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA – PROFILI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E N. 1 ASSISTENTE TECNICO A VALERE SUL PROGETTO

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **SELEZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E N. 1 ASSISTENTE TECNICO A VALERE SUL PROGETTO**

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di collaborazione seguente:

RUOLO	N. FIGURE RICHIESTE	PROFILO	ORE DI IMPEGNO COMPLESSIVE DA SUDDIVIDERE PER LE FIGURE RICHIESTE	COMPENSO L. S.
SUPPORTO OPERATIVO, ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE ALLE FIGURE DI COORDINAMENTO, PROGETTAZIONE E DI TEAM PER SVOLGERE ATTIVITÀ OPERATIVO/ STRUMENTALI DI SUPPORTO AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE E GESTIONE OPERATIVA FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO	N. 1	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	25	€ 21,17 X25 h = € 529,25



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO EMANUELE II"
Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" e Liceo Artistico "G. Palizzi"



Liceo Classico e segreteria amministrativa: Via Bologna, 8 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872 710828

Liceo Artistico: Via G. Ferraris, 13 – 66034 Lanciano (CH) – Tel. 0872 49374

Cod. Fisc. 81001380690

Email: chis00900a@istruzione.it PEC: chis00900a@pec.istruzione.it Sito WEB: www.iislanciano.edu.it

SUPPORTO OPERATIVO, ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE ALLE FIGURE DI COORDINAMENTO, PROGETTAZIONE E DI TEAM PER SVOLGERE ATTIVITÀ OPERATIVO/ STRUMENTALI DI SUPPORTO AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE E GESTIONE OPERATIVA FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO	N. 1	ASSISTENTE TECNICO	10	€ 21,17 X 10 h = € 217,70
--	------	--------------------	----	---------------------------------

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - possiedano il titolo di studio specifico inerente l'avviso in oggetto.
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Orario di servizio

Il servizio previsto da attivare è di n. 25 ore complessive per l'assistente amministrativo, e n. 10 ore complessive per



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO EMANUELE II"
Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" e Liceo Artistico "G. Palizzi"



Liceo Classico e segreteria amministrativa: Via Bologna, 8 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872 710828

Liceo Artistico: Via G. Ferraris, 13 – 66034 Lanciano (CH) – Tel. 0872 49374

Cod. Fisc. 81001380690

Email: chis00900a@istruzione.it PEC: chis00900a@pec.istruzione.it Sito WEB: www.iislanciano.edu.it

assistente tecnico da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/05/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Le attività dovranno essere rendicontate mediante un time sheet.

Art.4 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 -Compiti

Le figure di assistente amministrativo dovranno:

- Effettuare le operazioni di predisposizione della documentazione amministrativa collegata all'azione progettuale;
- Supportare dal punto di vista operativo, organizzativo e di gestione alle figure di coordinamento per svolgere attività operative strumentali di supporto al RUP, al gruppo di progettazione e al responsabile del supporto tecnico al RUP.

La figura di assistente tecnico dovrà:

- Verificare e provvedere alla assistenza tecnica degli ambienti interessati al progetto;
- Coadiuvare i docenti nella realizzazione dei progetti, quando utilizzano il laboratorio.

Le figure di collaboratore scolastico dovranno:

- Provvedere alla vigilanza, alla pulizia e al riordino degli ambienti di apprendimento;
- Provvedere alla logistica degli ambienti di apprendimento.

Art. 5- Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo gli allegati modelli alla presente entro le ore 08.00 del 20/01/2024, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o per mail all'indirizzo chis00900a@istruzione.it.

La documentazione da presentare è la seguente:

- ALLEGATO A: istanza
- ALLEGATO B: dichiarazione di assenza incompatibilità
- ALLEGATO C: documento di autovalutazione titoli
- Curriculum vitae formato europeo
- DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Art. 6 -Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità mediante accettazione dello stesso.

Art. 7- Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- Assenza di uno dei requisiti richiesti
- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO EMANUELE II"

Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" e Liceo Artistico "G. Palizzi"

Liceo Classico e segreteria amministrativa: Via Bologna, 8 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872 710828

Liceo Artistico: Via G. Ferraris, 13 – 66034 Lanciano (CH) – Tel. 0872 49374

Cod. Fisc. 81001380690

Email: chis00900a@istruzione.it PEC: chis00900a@pec.istruzione.it Sito WEB: www.iislanciano.edu.it



- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Angela EVANGELISTA
documento firmato digitalmente