



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO EMANUELE II"
Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" e Liceo Artistico "G. Palizzi"



Liceo Classico e segreteria amministrativa: Via Bologna, 8 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872 710828
Liceo Artistico: Via G. Ferraris, 13 – 66034 Lanciano (CH) – Tel. 0872 49374
Cod. Fisc. 81001380690

Email: chis00900a@istruzione.it PEC: chis00900a@pec.istruzione.it Sito WEB: www.iislanciano.edu.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITT. EMANUELE II" LANCIANO
Prot. 0000449 del 13/01/2025
VII (Uscita)

Al Personale interno
Al Sito sezione PNRR
All'albo
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM - EDIZIONI N. 2-3-4 "Legami"

TITOLO PROGETTO: "STEMUP!"

CUP: C44D23002890006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-1224

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA – PROFILI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E N. 1 ASSISTENTE TECNICO A VALERE SUL PROGETTO

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **SELEZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E N. 1 ASSISTENTE TECNICO A VALERE SUL PROGETTO**

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di collaborazione seguente:

RUOLO	N. FIGURE RICHIESTE	PROFILO	ORE DI IMPEGNO COMPLESSIVE DA SUDDIVIDERE PER LE FIGURE RICHIESTE	COMPENSO L. S.
SUPPORTO OPERATIVO, ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE ALLE FIGURE DI COORDINAMENTO, PROGETTAZIONE E DI TEAM PER SVOLGERE ATTIVITÀ OPERATIVO/ STRUMENTALI DI SUPPORTO AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE E GESTIONE OPERATIVA FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO	N. 1	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	25	€ 21,17 X25 h = € 529,25



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO EMANUELE II"
Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" e Liceo Artistico "G. Palizzi"



Liceo Classico e segreteria amministrativa: Via Bologna, 8 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872 710828

Liceo Artistico: Via G. Ferraris, 13 – 66034 Lanciano (CH) – Tel. 0872 49374

Cod. Fisc. 81001380690

Email: chis00900a@istruzione.it PEC: chis00900a@pec.istruzione.it Sito WEB: www.iislanciano.edu.it

SUPPORTO OPERATIVO, ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE ALLE FIGURE DI COORDINAMENTO, PROGETTAZIONE E DI TEAM PER SVOLGERE ATTIVITÀ OPERATIVO/ STRUMENTALI DI SUPPORTO AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE E GESTIONE OPERATIVA FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO	N. 1	ASSISTENTE TECNICO	10	€ 21,17 X 10 h = € 217,70
--	------	--------------------	----	---------------------------------

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. possiedano il titolo di studio specifico inerente l'avviso in oggetto.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Orario di servizio

Il servizio previsto da attivare è di n. 25 ore complessive per l'assistente amministrativo, e n. 10 ore complessive per



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO EMANUELE II"
Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" e Liceo Artistico "G. Palizzi"



Liceo Classico e segreteria amministrativa: Via Bologna, 8 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872 710828

Liceo Artistico: Via G. Ferraris, 13 – 66034 Lanciano (CH) – Tel. 0872 49374

Cod. Fisc. 81001380690

Email: chis00900a@istruzione.it PEC: chis00900a@pec.istruzione.it Sito WEB: www.iislanciano.edu.it

assistente tecnico da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/05/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Le attività dovranno essere rendicontate mediante un time sheet.

Art.4 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 -Compiti

Le figure di assistente amministrativo dovranno:

- Effettuare le operazioni di predisposizione della documentazione amministrativa collegata all'azione progettuale;
- Supportare dal punto di vista operativo, organizzativo e di gestione alle figure di coordinamento per svolgere attività operative strumentali di supporto al RUP, al gruppo di progettazione e al responsabile del supporto tecnico al RUP.

La figura di assistente tecnico dovrà:

- Verificare e provvedere alla assistenza tecnica degli ambienti interessati al progetto;
- Coadiuvare i docenti nella realizzazione dei progetti, quando utilizzano il laboratorio.

Le figure di collaboratore scolastico dovranno:

- Provvedere alla vigilanza, alla pulizia e al riordino degli ambienti di apprendimento;
- Provvedere alla logistica degli ambienti di apprendimento.

Art. 5- Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo gli allegati modelli alla presente entro le ore 08.00 del 20/01/2024, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o per mail all'indirizzo chis00900a@istruzione.it.

La documentazione da presentare è la seguente:

- ALLEGATO A: istanza
- ALLEGATO B: dichiarazione di assenza incompatibilità
- ALLEGATO C: documento di autovalutazione titoli
- Curriculum vitae formato europeo
- DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Art. 6 -Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità mediante accettazione dello stesso.

Art. 7- Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- Assenza di uno dei requisiti richiesti
- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO EMANUELE II"

Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" e Liceo Artistico "G. Palizzi"

Liceo Classico e segreteria amministrativa: Via Bologna, 8 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872 710828

Liceo Artistico: Via G. Ferraris, 13 – 66034 Lanciano (CH) – Tel. 0872 49374

Cod. Fisc. 81001380690

Email: chis00900a@istruzione.it PEC: chis00900a@pec.istruzione.it Sito WEB: www.iislanciano.edu.it



- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Angela EVANGELISTA
documento firmato digitalmente